



## **INDICAZIONI ESSENZIALI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI RIMBORSO DI PARTE DELLA TARIFFA RIFIUTI (NON RESIDENTI) E DELL'IVA**

- 1) l'istanza di rimborso deve essere intestata sia al Comune di Firenzuola che ad Hera spa e deve essere conseguentemente notificata ad ambedue tali soggetti. La notifica può essere effettuata al Comune sia mediante consegna diretta che a mezzo raccomandata a/r; ad Hera invece la notifica va effettuata esclusivamente mediante raccomandata a/r.
- 2) l'istanza deve contenere la richiesta di rimborso della maggiore TIA versata dal soggetto non residente, a parità di nucleo familiare, rispetto al residente. Inoltre, deve contenere la domanda di rimborso dell'IVA assolta dal contribuente sulla TIA versata.
- 3) l'istanza deve essere motivata: a) richiamando il contenuto della sentenza della CTP di Firenze ed, integralmente, le motivazioni da essa addotte a fondamento della statuita illegittimità della TIA applicata ai soggetti non residenti; b) l'illegittimità dell'applicazione dell'IVA su di un altro tributo, quale è la TIA.
- 4) all'istanza di rimborso devono essere allegati sia la copia delle fatture TIA (con relative ricevute di versamento), con riferimento alle quali è presentata l'istanza, che la sentenza della CTP di Firenze.

**Ogni contribuente che presenterà istanza di rimborso, dovrà conservare la ricevuta di invio e/o di deposito dell'istanza stessa**

**Qualora Hera e/o il Comune di Firenzuola notificano al contribuente un atto di espresso diniego del rimborso, quest'ultimo dovrà essere, pena la sua definitività, impugnato entro 60 giorni dal ricevimento. Nel caso, invece, in cui nessuna risposta pervenga al contribuente nei 90 giorni dalla notifica dell'istanza, sarà possibile proporre ricorso avverso il silenzio-rifiuto così maturato nel termine di prescrizione decennale.**